



## Istituto Comprensivo Statale "A. Frank – Carradori"

Via Donati, 19 - 51100 Pistoia  
Tel. 0573-367580 Tel. e Fax 0573-26784  
e-mail: [ptic82800a@istruzione.it](mailto:ptic82800a@istruzione.it)  
[segreteria@icsfrankcarradori.gov.it](mailto:segreteria@icsfrankcarradori.gov.it)  
PEC: [ptic82800a@pec.istruzione.it](mailto:ptic82800a@pec.istruzione.it)  
Cod. fisc. 80008010474



I.C. "A. FRANK - CARRADORI"-PISTOIA  
Prot. 0005756 del 26/06/2024

PROVII (Entrata)

CUP: J54D24000720007

Al Sito Web della Scuola  
Alle Sigg. Bertocci Dania e Papalini Letizia

OGGETTO: Decreto di incarico personale ATA con manifestata disponibilità alla partecipazione al progetto PON - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la circolare Prot. n. 59369 del 19/04/2024 con la quale è stato emanato bando per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027". Sotto azione ESO4.6.A4.A

Vista la Nota autorizzativa del MIUR con protocollo n. AOGABMI83244 del 12/06/2024 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO l'avviso interno, prot. n° 5525 del 18/06/2024, relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

ACQUISITA la disponibilità di n. 1 Collaboratori Scolastici in servizio presso questo Istituto Comprensivo

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

### DECRETA

Art.1 Premesse Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

Art. 2 Incarichi: Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, non discriminazione, pari opportunità, n. 1 incarichi alla assistente amministrativa sig.ra Bertocci Dania e n. 1 incarico alla collaboratrice scolastica in servizio Sig.ra Papalini Letizia.

Art. 3 Ore di impegno e Importo: Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto per il ruolo di Assistente Amministrativo è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente euro 15,95 /h per l'assistente amministrativo e euro 13,75/h per il collaboratore scolastico;

Art. 4 Natura dell'incarico: L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico;

Art. 5 Durata dell'incarico: L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre la fine del proprio contratto di lavoro;

Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche: L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze operative, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" del progetto. Independentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM;

Art. 7 Pagamenti Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge n.196/2003, che i dati forniti dal docente saranno acquisiti dall'istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. ssa Margherita De Dominicis*

Per ricevuta

*Luca Behi*  
\_\_\_\_\_  
*De R*  
\_\_\_\_\_