



Istituto Comprensivo Statale "A. Frank – Carradori"

Via Donati, 19 - 51100 Pistoia
Tel. 0573-367580 Tel. e Fax 0573-26784
e-mail: ptic82800a@istruzione.it
segreteria@icsfrankcarradori.gov.it
PEC: ptic82800a@pec.istruzione.it
Cod. fisc. 80008010474



I.C. "A. FRANK - CARRADORI"-PISTOIA

Prot. 0005525 del 18/06/2024

PROT VII (Uscita)

CUP: J54D24000720007

Al Sito Web della Scuola
Al personale ATA interessato

Avviso interno per la selezione di personale ATA a valere sull'avviso 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027".

- Vista la circolare Prot. n. 59369 del 19/04/2024 con la quale è stato emanato bando per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027".

Sotto azione ESO4.6.A4.A.

- Visto il Piano Integrato FSE approvato dagli OO.CC.;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR con nostro protocollo n. 5550 del 19/06/2024 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- Vista l'approvazione del C.d. I. DELIBERA 303 del 20/05/2024;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi Strutturali Europei per gli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025;
- VISTA la necessità di dover procedere all'individuazione di n. AA. AA. E CC.SS. per l'attuazione del progetto in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità: è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno, con distribuzione dei compiti tra tutti coloro che presenteranno la candidatura,

a) Max. n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

b) Max. n° 2 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 Orario di servizio Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di n 130 ore circa complessive per il personale amministrativo

b) n° 76 ore circa complessive per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione: La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti: La\le figura\le prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi: a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici e) Verificare le modalità di erogazione e gli interventi di tutor ed esperti; f) Definire il piano degli acquisti di materiale necessario all'esecuzione dei moduli; g) Rendicontare a chiusura dei moduli.

2) Collaboratore/i scolastici: a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura b) Supportare il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti d) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5 presentazione disponibilità: Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 25.06.2024 esclusivamente brevi mano, presso l'ufficio amministrativo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Per necessità didattiche e/o per motivi tecnico-amministrativi, la distribuzione oraria relativa ai vari moduli delle Azioni potrebbe subire delle variazioni.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'istituto e affisso all'Albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Margherita De Dominicis

