

*Istituto Comprensivo Statale “Frank-Carradori”*



*Ministero dell' Istruzione,  
dell' Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “FRANK-CARRADORI”**

Via Donati, 19 - 51100 Pistoia Tel. 0573-367580 Tel. e Fax 0573-26784

email: [ptic82800a@istruzione.it](mailto:ptic82800a@istruzione.it) Posta elettronica certificata: [ptic82800a@pec.istruzione.it](mailto:ptic82800a@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico: PTIC82800A

**REGOLAMENTO DEL GLI**  
**Gruppo di Lavoro per l’Inclusione**

### **Art.1 – 1 Oggetto del Regolamento.**

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) dell'Istituto, come da C.M. n.º8 del 2013, che potrà essere rettificato o integrato a seguito di esigenze conseguenti a nuove norme o a particolari esigenze dell'I.C. finalizzate a migliorare l'inclusione e l'integrazione degli alunni BES.

### **Art. 2 – Composizione del GLI d' Istituto.**

Compito del Gruppo di lavoro è quello di collaborare all'interno dell'istituto alle iniziative educative, di integrazione e di inclusione che riguardano studenti riconosciuti come BES.

Il GLI d' Istituto è composto da:

1. il Dirigente scolastico, che lo presiede;
2. i docenti funzioni strumentali per l'*AREA 3 – GESTIONE DEGLI INTERVENTI SUL DISAGIO SCOLASTICO: BES*
3. rappresentanti dei docenti specializzati per le attività di sostegno degli alunni con disabilità certificata assegnati all'Istituto;
4. un docente curricolare per ogni ordine di scuola;
5. uno o più rappresentanti di operatori sociali/sanitari, dell' ente locale, delle cooperative per l'assistenza;

### **Art. 3 – Referente del GLI.**

1. I referenti sono i docenti F.S. dell' *AREA 3 – GESTIONE DEGLI INTERVENTI SUL DISAGIO SCOLASTICO: BES*

### **Art. 4 – Convocazione e Riunioni del GLI.**

Si riunisce obbligatoriamente all'inizio (programmazione iniziale) e al termine di ogni anno scolastico (verifica finale) e/o, comunque, ogni volta che venga ritenuto necessario, anche al fine di verificare l'andamento del percorso complessivo di inclusione.

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLI si può riunire in seduta plenaria, o dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno, di un ordine di scuola o di un aspetto).

Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupino degli alunni BES.

Gli incontri di verifica con gli operatori sanitari sono equiparati a riunioni del GLI in seduta dedicata e sono allargati ai docenti della classe in cui è iscritto/a l' alunno/a.

### **Art. 5 – Competenze del GLI.**

Il GLI di Istituto presiede alla programmazione generale dell' inclusione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo personalizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio di tutti gli alunni. In particolare, il GLI interviene per:

- a) gestire e coordinare l'attività dell' Istituto in relazione agli alunni BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;

- b) analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero degli alunni BES, tipologia degli handicap, classi coinvolte);
- f) rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- g) raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLO sulla base delle effettive esigenze, anche in termini di ore di sostegno e assistenza scolastica da richiedere;
- h) proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici;
- i) definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- j) analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di inclusione;
- l) elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES.

#### **Art. 6 – Competenze del referente del GLI.**

Il Referente del GLI, si occupa di:

- a) presiedere, quando necessario e su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del GLI;
- b) predisporre gli atti necessari per le sedute del GLI;
- c) verbalizzare le sedute del GLI;
- d) curare la documentazione relativa agli alunni con disabilità e agli alunni DSA, verificarne la regolarità e aggiornare, in collaborazione con la segreteria, i dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziali e pedagogiche, ecc.);
- e) collaborare con il Dirigente scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di inclusione messe in atto dai rispettivi GLO;
- f) collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
- g) curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- h) coordinare la stesura del PAI annuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO : f.to