

Oggetto: Richiesta accesso agli atti.

Il / La sottoscritto/a

cognome \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_

chiede :

di poter prendere visione

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

la riproduzione in fotocopia del/i seguenti atti amministrativi

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per i seguenti motivi (si ricorda che, chi richiede l'accesso agli atti, deve avere interesse "diretto",  
"concreto" ed "attuale". L.241/90) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Qualora si richieda la riproduzione in fotocopia, le modalità sono quelle contenute nell'art.14 del  
"Regolamento di accesso agli atti amministrativi" presente sul sito dell'Istituto nella sezione

**Trasparenza.**

Distinti saluti

Pistoia,

Firma \_\_\_\_\_